

DESCRIÇÃO DO CARGO.

TÍTULO DO CARGO	Especialista em Melhoria de Processos
DEPARTAMENTO	Operacional / Financeiro
GERENCIA DIRETA	Maria Pacheco/Kurt von Moos
DATA	2020

OBJETIVOS DO CARGO

O objetivo dessa posição é a manutenção e desenvolvimento das tabelas de precificação das empresas do Grupo (nas regiões da LATAM e EMEA), utilizando de tecnologia VBA/Excel, como também de linguagem de programação como C Programming, JavaScript, PHP, SQL, dentre outras.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Responsável pela interface entre o departamento de Compliance/Legal e criação de soluções no desenvolvimento e automação das precificações da empresa através do entendimento nas seguintes áreas:
 - ✓ Legislação trabalhista nos países onde a empresa estiver desenvolvendo solução;
 - ✓ Legislação previdenciária nos países onde a empresa estiver desenvolvendo solução;
 - ✓ Legislação tributária nos países onde a empresa estiver desenvolvendo solução;
 - ✓ Legislação imigratória nos países onde a empresa estiver desenvolvendo solução.
- Apresentar soluções para melhorar, e modificar as precificações da empresa através de análise crítica e analítica.

- Habilidade de colaborar e desenvolver relações interpessoais com pessoas de áreas multidisciplinares.
- Habilidade em desenvolver e estruturar Projetos, coletando, gerenciando uma gama de Dados (de diversos tipos). Profundo entendimento da aplicabilidade dos dados na rotina da empresa é essencial.
- Excelente comunicação verbal e escrita, inclusive apresentação e narrativa.
- Habilidade em criar documentação para o usuário e a gerência da empresa, com as definições de variáveis utilizadas para a criação das tabelas de precificação.
- Visão analítica, para questionar detalhes ambíguos em legislações, ou pareceres legais. Capaz de extrair informação detalhada de um contexto geral, aprofundando o conhecimento em assuntos que possam vir afetar as tabelas de precificação.

HABILIDADES TÉCNICAS

- Fluência em Português e Inglês (Espanhol seria um plus);
- Experiência em pacote Office (desejável Office D365);
- Qualificação Expert em Excel, Macro e VBA;
- Excelente habilidade para comunicação verbal/escrita;
- Conhecimento (pelo menos básico/intermediário) de linguagem de programação como C Programming, JavaScript, PHP, SQL, dentre outras;
- Excelente atendimento ao cliente (interno e externo) e técnicas de apresentação;
- Disponibilidade para se mudar para Belo Horizonte/MG.

HABILIDADES PESSOAIS

- Excelentes habilidades organizacionais e interpessoais.
- Alto grau de organização e atenção a detalhe.
- Capacidade de realizar atividades detalhadas.
- Excelente Comunicação nos idiomas exigidos pela vaga.
- Pró atividade e boa comunicação.
- Extrovertido.
- Atitude positiva e flexível.
- Automotivado e confiável.

JOB DESCRIPTION.

JOB TITLE	Process Improvement Specialist
DEPARTAMENT	Operations/Finance
DIRECT MANAGEMENT	Maria Pacheco/Kurt von Moos
DATE	Jan 2016

OBJECTIVES AND RESPONSABILITIES

The objective of this position is to maintain and develop the pricing tables of the Group's companies (in the LATAM and EMEA regions), using VBA / Excel technology, as well as programming language such as C Programming, JavaScript, PHP, SQL, among others.

PRINCIPAIS RESPONSABILIDADES

- Communicate with Compliance and Legal Department, in order to create pricing solutions. Transform the information provided in rules and calculations for the company's pricing tables. Automate the company's pricing through understanding of the following areas:
 - ✓ Labor legislation in countries where the company operates;
 - ✓ Social security legislation in countries where the company operates;
 - ✓ Tax legislation in countries where the company operates;
 - ✓ Immigration legislation in countries where the company operates;
- Present solutions to improve, and modify the company's pricing through critical and analytical analysis;
- Ability to collaborate and develop interpersonal relationships with people from multidisciplinary areas;

- Ability to develop and structure Projects, collecting, managing a range of Data. Deep understanding of the applicability of such data in the company's routine is essential.
- Excellent verbal and written communication, including presentation and narrative.
- Ability to create documentation for the user and the company management, with the definitions of variables used to create the company's pricing tables.
- Analytical view, to question ambiguous details in legislation, or legal opinions. Able to extract detailed information from a general context, amplifying the knowledge on issues that may affect the pricing tables.

TECHNICAL ABILITIES

- Fluency in Portuguese and English (Spanish would be a plus);
- Experience in Office D365;
- Expert qualification in Excel, Macro and VBA;
- Excellent verbal / written communication skills;
- Knowledge (at least basic / intermediate) of programming language such as C Programming, JavaScript, PHP, SQL, among others;
- Excellent customer service (internal and external) and presentation techniques;
- Availability to move to Belo Horizonte / MG.

PERSONAL ABILITIES

- Excellent organizational and interpersonal skills.
- High degree of organization and attention to detail.
- Ability to perform detailed activities.
- Excellent verbal/written communication in the required languages.
- Proactive and Great communicator
- Extrovert/ People person
- Positive and flexible attitude.
- Self-motivated and trustworthy